



## Innhold

<b>Formål .....</b>	<b>3</b>
<b>Juridiske rammer .....</b>	<b>3</b>
<b>Betalingspliktige aktører .....</b>	<b>3</b>
<b>Avgiftsgrunnlag- og sats .....</b>	<b>3</b>
<b>Rapportering.....</b>	<b>4</b>
<b>Frister .....</b>	<b>4</b>
<b>Fakturering og betaling.....</b>	<b>5</b>
<b>Revisorsignatur .....</b>	<b>5</b>
<b>Manglende rapportering/ betaling .....</b>	<b>5</b>
<b>Kontaktinformasjon .....</b>	<b>6</b>

## Legemiddeldetaljistavgift - Veileder 2024

**Formål** Avgiften dekker blant annet tilskudd til apotek og Relis, fraktrerefusjon av legemidler samt myndighetenes utgifter til forvaltning av apotek.

---

**Juridiske rammer**

### Juridisk referanse

Avgiften er hjemlet i legemiddeloven § 18 jf. forskrift om grossistvirksomhet med legemidler, kapittel VI.

---

**Betalingspliktige aktører**

- Virksomheter med legemiddelgrossisttillatelse, som selger til detaljist og/eller sluttbruker. Avgiften betales til DMP av grossistene, som fakturerer avgiften videre til apotekene.
  - Apotek som kjøper legemidler fra utenlandsk grossist
- 

**Avgiftsgrunnlag og sats**

### Sats

Avgiftssats for 2024 er 0,30 % av avgiftspliktig omsetning.

### Avgiftsgrunnlag

- Grossistens netto legemiddelsalg til apotek og andre som selger legemidler til allmennheten samt sluttbruker i Norge.
- Apotekets netto legemiddelkjøp fra utenlandsk grossist.
- Apotekets/sluttbrukers reelle innkjøpspris, minus MVA og rabatter.
- Avrundes nedover til nærmeste 100 kr, per rapportering.

Eksempel:

Apotekets/sluttbrukers innkjøpspris = 1000 kr med 10 % rabatt -> Nettopris = 900 kr -> Avgift = 2,70 kr.

### Unntak

- Salg mellom grossister.
  - Salg av legemidler produsert av apotek eller i virksomhet på oppdrag fra apotek.
  - Salg av råvarer til bruk i produksjon av legemidler beregnet for videresalg.
-

### Rapportering

#### Innberetningsskjema

- Skjema for utfylling er tilgjengelig på [www.dmp.no](http://www.dmp.no).
- Excel-skjemaet inneholder to ark: ett for grossister og ett for importerende apotek.
- Elektronisk utfylling i Excel-skjema anbefales, grunnet automatiske formler.

#### Utfylling og innsending

- 1) **Skjema:** Utfyll alle felter, utenom felter med formler; bruk nettobeløp uten MVA og rabatter; avrund beløp til hele kroner; korrekt fakturaadresse og referansenummer; ikke fjern formler i skjemaet.
- 2) **Innsendelse:** Terminvis innsending. Sendes per e-post til [detaljstavgift@dmp.no](mailto:detaljstavgift@dmp.no).
- 3) **Korrigerings:** Ved feil, send korrigert skjema.

NB! All avgiftspliktig omsetning skal rapporteres, inkludert nullverdi.

---

### Frister

#### Rapportering

Frist for rapportering er senest én måned etter avsluttet termin:

Termin	Periode	Frist
T1	Januar-februar	1. april
T2	Mars-april	1. juni
T3	Mai-juni	1. august
T4	Juli-august	1. oktober
T5	September-oktober	1. desember
T6	November-desember	1. februar

DMP kan, etter avtale, tillate årlig rapportering ved lav omsetning.

#### Betalingsfrist

- 30 dager fra fakturadato.
- Ved sen innrapportering kan betalingsfristen reduseres til 14 dager.

#### Årsregnskap og revisorsignatur

Sendes DMP senest to måneder inn i påfølgende kalenderår.

---

Fakturering og  
betaling

### **Fakturering**

- DMP utsteder faktura.
- Avgiften avrundes til nærmeste krone.

Aktører som rapporterer på vegne av andre virksomheter med grossisttillatelse eller importerende apotek, må oppgi dette eksplisitt ved innsendelse av hvert skjema.

### **Betaling**

Betalingsmerking: kunde- og fakturanummer, dersom OCR/KID ikke benyttes.

---

Revisorsignatur

Etter ferdig utfylt innberetningsskjema, stilles det krav til revisorattestasjon for det gjeldende kalenderåret. Dokumentet skal sendes DMP senest to måneder inn i påfølgende kalenderår. Attestasjonen innebærer at revisoren gir sin signatur som bekreftelse på følgende punkter:

- a) at oppgitt avgiftsbeløp, samsvarer med selskapets registrering av avgiftspliktig legemiddelomsetning. Revisoren verifiserer med dette at bokførte beløp er korrekte.
- b) at virksomheten har etablert et betryggende system for løpende registrering av avgiftspliktig omsetning og beregning av avgiften. Revisor skal også bekrefte, på grunnlag av stikkprøvekontroller, at dette systemet fungerer etter forutsetningene.

For at revisorsignaturen skal være gyldig, må revisor enten signere selve innberetningsskjemaet eller et tillegg til innberetningsskjemaet, hvor de ovennevnte punktene a) og b) bekreftes.

### **Unntak**

Ved lav omsetning kan DMP, basert på en skjønnsmessig vurdering og etter søknad fra den avgiftspliktige, innvilge unntak fra revisorsignatur for det aktuelle avgiftsåret.

Sendes per e-post til [detaljstavgift@dmp.no](mailto:detaljstavgift@dmp.no).

---

Manglende  
rapportering/  
betaling

Ved manglende rapportering/betaling kan DMP fastsette avgiften skjønnsmessig eller ilegge tvangsmulkt, jf. legemiddeloven §28, femte ledd.

---

### Kontaktinformasjon

Spørsmål/ henvendelse	Kontaktpunkt:	E-post:
Faktura og betaling:	Regnskap	<a href="mailto:regnskap@dmp.no">regnskap@dmp.no</a>
Regelverk og andre henvendelser:	Apotekøkonomi	<a href="mailto:detaljstavgift@dmp.no">detaljstavgift@dmp.no</a>

---